



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Castrase Cristina**
Adresă(e) loc. Alba Iulia, jud. Alba
Telefon(oane) Mobil:
E-mail(uri) cristina.didea.sdc20@uab.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Școala doctorală de contabilitate**

Experiența profesională

Perioada	2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Analist financiar
Activități și responsabilități principale	- Previziunea, planificarea, raportarea și analiza abaterilor stocurilor de materii prime, materiale și produse finite; - Calculația costurilor de producție a produselor finite; - Stabilirea prețurilor de transfer în conformitate cu reglementările internaționale, naționale și interne; - Gestiunea structurii centrelor de cost; - Calculații de tarife interne diverse.
Numele și adresa angajatorului	SC Star Assembly SRL, str. Augustin Bena 106, Sebeș 515800, jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria automotive Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie

Educație și formare

Perioada	2015 - 2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate managerială, Gestiune financiară, Audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe economice, Specializarea Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale
Perioada	2012 - 2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate și informatică de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe economice, Specializarea Contabilitate și informatică de gestiune

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de comunicare și relaționare dobândite în urma muncii în echipă în cadrul diverselor proiecte;
- Capacitate de adaptare rapidă la cerințele mediului de lucru;
- Abilități de prezentare și comunicare în public dobândite la locul de muncă.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Spirit organizatoric dezvoltat în ca urmare a gestionării propriilor activități, precum și a celor de echipă.

Competențe și aptitudini tehnice

- Cunoștințe temeinice în domeniul vizat dobândite în urma studiilor universitare și a formării profesionale.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizator experimentat al instrumentelor Microsoft Office
- Utilizator avansat al programelor de gestiune SAP

Alte competențe și aptitudini

-

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

Semnătura