



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**ȚEPELEA MARIUS**

Adresă(e)

Str. Niccolo Paganini nr. 14, Oradea, 410505

Telefon(oane)

0359176798

Mobil: 0746005904

Fax(uri)

0259408471

E-mail(uri)

mariustepelea@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

12.01.1971

Sex

M

### Locul de muncă / Domeniul ocupațional

Facultatea de Teologie Ortodoxă, Universitatea din Oradea

### Experiența profesională

Perioada

Din 1995 până în prezent, la Universitatea din Oradea

Funcția sau postul ocupat

Preparator universitar (1995-1998)

Asistent universitar (1998-2002)

Lector (2002-2006)

Conferențiar universitar (2006-2009)

Profesor universitar (din 2009)

Șef al Catedrei Teologie, Facultatea de Teologie Ortodoxă (2008-2011)

Membru în Senatul Universității din Oradea (2012-2016)

Președintele Comisiei Sociale și pentru Studenți (2012-2016)

Activități și responsabilități principale

Didactică, Cercetare, Management universitar

Numele și adresa angajatorului

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, Str. Universității nr. 1, Oradea, 410087

Tipul activității sau sectorul de activitate

Didactică, Cercetare

### Educație și formare

Perioada

1997-2003, studii doctorale, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Universitatea din Oradea

1995-1996, studii aprofundate – master, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Universitatea din Oradea

1991-1995, studii de licență, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Universitatea din Oradea

Calificarea / diploma obținută

2003, Diplomă de Doctor în Teologie, Universitatea din Oradea

1996, Diplomă de Master în Teologie, Universitatea din Oradea

1995, Diplomă de Licențiat în Teologie, Universitatea din Oradea

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Istoria bisericească universală.

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Facultatea de Teologie Ortodoxă – Universitatea din Oradea

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Superior, Nivelul 6 (maxim), cod 22, conform clasificării internaționale UNESCO

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba germană

Limba franceză

Limba italiană

Limba spaniolă

**Engleză, Germană, Franceză, Italiană, Spaniolă**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă. Capacitate de adaptare. Abilități de comunicare și organizare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități în management universitar.  
Capacitatea de a comunica și de a planifica.  
Asumarea responsabilităților.  
Capacitatea de implementare a deciziilor asumate.  
Aptitudini de coordonare.  
Experiență în leadership.  
Spirit de inițiativă.  
Experiență în design curricular.

Competențe și aptitudini tehnice

Specifice activității academice în domeniu.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bune aptitudini de utilizare a programelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Preot din 1999.

Permis(e) de conducere

Categoria B.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)