



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TAMAS- SZORA ATTILA**
Adresă(e) **NR. 24, STR. IONEL POP, 510089, ALBA IULIA, ROMÂNIA**
Telefon(oane) **0258/818881** Mobil: **0722340673**
Fax(uri) **0258/811411**
E-mail(uri) **attaconsulting@yahoo.com**
Naționalitate(-tăți) **maghiară**
Data nașterii **17 MAI 1960**
Sex **masculin**

Experiența profesională

Perioada	▶ 2003 - prezent
Funcția sau postul ocupat	▶ Administrator
Activități și responsabilități principale	▶ Coordonarea activității de consultanță, management de proiect, audit, evaluare și programe de finanțare.
Numele și adresa angajatorului	▶ ”S.C. ATTA CONSULTING S.R.L. Alba Iulia”
Tipul activității sau sectorul de activitate	▶ Activități de contabilitate, revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, pregătire profesională.
Perioada	▶ 2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	▶ Administrator
Activități și responsabilități principale	▶ Coordonarea activității de consultanță, management de proiect și programe de finanțare
Numele și adresa angajatorului	▶ ”S.C. ATTA AFFAIR S.R.L. Alba Iulia”
Tipul activității sau sectorul de activitate	▶ Activități de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	▶ 1993-1994 și
Funcția sau postul ocupat	▶ 2006 - prezent
Activități și responsabilități principale	▶ 2006- 2016 Lector ▶ 2016 – în prezent Conferențiar ▶ Cursul "Bazele contabilității"; ▶ Cursul „ Expertiză contabilă” ▶ Cursul "Gestiunea trezoreriei și a riscului"; ▶ Cursul „Audit financiar” ▶ Cursul "Drept financiar și fiscal" . ▶ Cursul "Achiziții publice" ▶ Cursul „Finanțarea dezvoltării regionale”
Numele și adresa angajatorului	▶ ”Universitatea “1 DECEMBRIE 1918”, Alba Iulia”

Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ‣ <i>Învățământ de lungă durată;</i>
Perioada	‣ 2004-2006
Funcția sau postul ocupat	‣ <i>Lector</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ‣ <i>Bazele contabilității</i> ‣ <i>Management financiar</i>
Numele și adresa angajatorului	‣ <i>Universitatea Spiru Haret București – filiala Blaj</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	‣ <i>Curs și seminarii programe licență ZI și ID</i>
Perioada	‣ 1984-1993
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> ‣ 1998-2003 ‣ <i>Inspector și șef de serviciu;</i> ‣ <i>Director general adjunct și director.</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ‣ <i>Agent de control fiscal și economic;</i> ‣ <i>Coordonarea activității de evidentă, urmărire și încasare venituri bugetare;</i> ‣ <i>Coordonarea investițiilor a resurselor umane și a activității bugetare;</i>
Numele și adresa angajatorului	‣ <i>”Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba, Alba Iulia”</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	‣ <i>Administrare, control, urmărire și încasare a veniturilor bugetare în județul Alba</i>
Perioada	‣ 1993-1998
Funcția sau postul ocupat	‣ <i>Director economic</i>
Activități și responsabilități principale	‣ <i>Coordonarea activității financiare și a departamentului de investiții</i>
Numele și adresa angajatorului	‣ <i>”SC BEL AMI SRL” Alba Iulia</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	‣ <i>Comerț en gros si en detail</i>
Educație și formare	
Perioada	‣ 1980 – 1984
Calificarea / diploma obținută	‣ <i>Examen de diplomă promovat în 1984</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	‣ <i>Economist cu competente in contabilitate si fiscalitate</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	‣ <i>Facultatea de Științe Economice din Craiova 1984 - șef de promoție</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	‣ « 5 »
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	<i>Consilier juridic</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Drept Administrativ si comercial</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Lucian Blaga din Sibiu Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	‣ « 5 »
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1994
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	‣ <i>Diplomă</i>

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

FRANCEZĂ,

ENGLEZĂ

ITALIANĂ

MAGHIARĂ

› *Specializare în Logistică, Minneapolis USA*

› *PNUD România*

› « 3 »

› *1996*

› *Diplomă*

› *Formarea formatorilor , Clermond Ferrand France*

› *Ministerul Român de Finanțe*

› « 2 »

› *17 dec 2008*

› *Doctor în științe economice*

› *Audit financiar*

› *UBB Cluj Napoca*

› « 5 »

› *Expert contabil;*

› *Evaluator imobile, mobile, întreprinderi;*

› *Auditor financiar;*

› *Lichidator judiciar;*

› *Consultant juridic;*

› *Consultant financiar;*

› *Evaluator proiecte finanțate pe fonduri structurale (POR,CCE);*

› *Manager de proiect;*

› *Administrator incubator de afaceri;*

MAGHIARĂ

Înțelegere			Vorbire			Scriere		
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă		
B1		B1	B1		B1		B1	
C2		C2	C2		C2		C2	
A2		A2	A1		A1		A2	
C2		C2	C2		C2		C2	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca în echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport), etc.

Competențe și aptitudini organizatorice

De exemplu, coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu, în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu, etc.

Competențe și aptitudini tehnice

De exemplu utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexe

» *SOCIABILITATE, ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI ADAPTARE, TOLERANȚĂ RAȚIONALĂ, AUTOCONTROL PENTRU MENȚINEREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN SOCIETATE, FAMILIE ȘI LA LOCUL DE MUNCĂ – CALITĂȚI DOBÂNDATE CA EXPERIENȚĂ DE VIAȚĂ, EDUCAȚIE ÎN FAMILIE, ȘCOALĂ ȘI COLECTIVUL DE MUNCĂ.*

» *COORDONEZ CA ADMINISTRATOR ÎN 2 FIRME ACTIVITĂȚILE DE CONSULTANȚĂ LEGATĂ DE ELABORAREA PENTRU CLIENȚI A PROIECTELOR DE FINANȚARE EUROPEANĂ, AUDIT FINANCIAR, CONTABILITATE, EXPERTIZĂ CONTABILĂ, EVALUARI PRECUM ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ A CELOR 2 FIRME.*

» *Întocmire documentații: POR, PNDR, POS CCE, POS DRU și altele ;*

» *O bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office; Word, Excel; Power Point;*

» *SPORTIV AMATOR (TENIS DE CÂMP)*

» *Auto, categoria B, din 1991*

- Autor - 2 cărți naționale
- Coautor - 7 cărți naționale
- 4 articole publicate în reviste indexate ISI cu factor de impact mai mare ca 0
- 11 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute
- 11 articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings
- 12 alte lucrări și contribuții științifice publicate în reviste fără cotare sau recunoaștere în baze de date
- Citări în reviste ISI cu factor de impact mai mare ca 0 sau indexate BDI:9
- Citări în carte de specialitate sau volum colectiv publicate în străinătate - 2
- Citări în carte de specialitate sau volum colectiv publicate în țară - 7
- 1 proiect național - Director de proiect
- 3 proiecte naționale – responsabil (expert pe termen lung)
- 2 proiecte naționale - membru în echipă

1. Experiență specifică în proiecte:

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Auditul situațiilor financiare anuale (peste 40 entități)	Emiterea unei opinii asupra conformității situațiilor financiare cu cadrul de raportare dat.	Anual: începând cu 2000	Emiterea unei opinii asupra poziției financiare și asupra performanței financiare a entităților auditate pe baza situațiilor financiare anuale.
Auditul cererilor de finanțare nerambursabile (peste 50 de proiecte) pe POR, POS CCE, POS DRU, PO DCA	Emiterea raportului de constatări factuale privind cheltuielile eligibile cuprinse în cererile de rambursare	Anual: începând cu 2000	Verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la rambursare
Asistență juridică beneficiari proiecte cu finanțare UE (peste 15 beneficiari)	Asistența juridică contractare și implementare (achiziții publice)	2004-în prezent	Consilier juridic încheiere contract de finanțare și derulare proceduri de achiziții
Incubator de Afaceri Alba Iulia contract nr. 4109/27.02.2006	Organizare cursuri pentru IMM-uri în vederea întocmirii planurilor de afaceri, elaborare criterii de selecție pentru accesul în Incubatorul de Afaceri în baza planurilor de afaceri elaborate, selecție 20 IMM-uri incubate	febr.2006-dec.2009	Funcția în cadrul proiectului: administratorul Incubatorului de afaceri Alba Iulia (proiect finanțat de PNUD, Ambasada Japoniei, CL Alba și CJ Alba); activități de instruire, consultanță și de administrare Incubator de Afaceri
Proiect de „Asistență Tehnică” (AT) a DGOI din Axa Prioritară 5 a POS CCE – conform art.4.2. din contractul de prestări servicii nr. 2/21.01.2010	Servicii de consultanță financiară pentru Organismul Intermediar pentru Cercetare în scopul gestionării operațiunilor Axei Prioritare 2 a POS CCE și a proiectelor de „Asistență Tehnică” (AT) ale DGOI din Axa Prioritară 5 a POS CCE în scopul gestionării operațiunilor Axei Prioritare 2 a POS	ian 2010 – aprilie 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil financiar conform manual "Procedura de gestionare a proiectelor finanțate prin AXA 5 a POS CCE pentru OI de Cercetare" - Consultant financiar al OI pentru faza de contractare, implementare, monitorizare și control
Contract de servicii nr. 47 din 16.08.2011 încheiat cu Organismul Intermediar pentru Cercetare	Prestarea de servicii de consultanță și expertiză financiară, contabilă și fiscală pentru sprijin în desfășurarea activităților Organismului Intermediar pentru Cercetare	16.08.2011 - în prezent	Consultanță și expertiză financiară, contabilă și fiscală pentru sprijin în desfășurarea activităților Organismului Intermediar pentru Cercetare (pentru faza de contractare, implementare, monitorizare și control)
CENTRU DE AFACERI SIBIU - S.C. TRANSCAR INTERNATIONAL, finanțat prin POR, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” - Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” – contract nr.11/20.03.2008	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului	20.03.2008 – 2011	Manager echipa de consultanță pentru implementare

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Proiect finanțat prin schema de minimis conform acord de principiu pentru finanțare nr.119/08.09.2009, emis de MFP	Dotări IT pentru SC ATTA CONSULTING SRL ALBA IULIA	2009- prezent	Manager proiect: coordonare procedura achiziții echipamente IT, achiziții, cerere de rambursare (operațiuni finalizate)
Adaptarea curriculei universitare de masterat la cerințele pieței muncii din Romania - practici – proiect POS DRU – beneficiari UBB Cluj Napoca	Suștinere seminarii și cursuri privind accesarea și managementul fondurilor europene (întocmire proiecte de finanțare, achiziții publice, contabilitate, audit, management financiar)	2010-în prezent	Expert pe termen lung: - elaborare și susținere materiale pentru seminarii și cursuri (achiziții publice, contabilitate, management financiar) - program masteral – zi si FR
Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrației publice locale și a instituțiilor deconcentrate din județul Alba prin furnizare de programe de instruire pentru dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limba străină ale angajaților, cu scopul atingerii unor cerințe și standarde impuse de Uniunea Europeană -Beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Contribuie la dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limbă străină a unui număr de 360 persoane din grupul ținta implicate în sfera de comunicare publică cu cetățeni romani și străini. 2. Îmbunătățească competențele tehnice, organizaționale și manageriale ale 80 persoane din grupul ținta în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile. 3. Îmbunătățească competențele de comunicare publica ale unui număr minim de 40 de persoane și 30 instituții publice locale și deconcentrate din jud. Alba. 4. Promoveze un schimb de experiență pe plan județean, pentru 200 persoane din grupul țintă în vederea creșterii capacității de comunicare a instituțiilor publice locale și deconcentratelor din jud. Alba, în condițiile socio-economice actuale, derivate din statutul României de membră a Uniunii Europene	24.10.2013 – 24.10.2014	Manager proiect
Predare cursuri universitare	Elaborare și predare cursuri: "Managementul contractelor de lucrări" (pentru program de licență) "Finanțarea dezvoltării regionale" (pentru program de masterat) – "Achiziții publice" – program BOLOGNIA "Gestiunea trezoreriei și a riscului" (pentru program de licență)	2006-în prezent	Lector Univ.1 Decembrie Alba Iulia Cursurile Managementul contractelor de lucrări și Finanțarea dezvoltării regionale au module referitoare la întocmirea analizei cost beneficiu
Proiect cu beneficiar/ partener Universitatea "1 Decembrie 1918 din Alba Iulia"			

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
1. Proiect POSDRU/92/3.1/S/62459 , Domeniu major de intervenție 3.1, <i>Formare si asistenta in domeniu managerial – antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru si Sud-Est</i> , beneficiar Ernst&Young București, 2010- 2013, buget 7.272.715, 60 lei– expert pe termen scurt (1.616.518 euro);	2. Proiect POSDRU/41/3.3/G/40317 – Model de armonizare a practicilor în domeniul managementului financiar al proiectelor finanțate prin FSE, Expert –responsabil infopoint regional, 01.12.2009 – 30.11.2011, Valoarea totala a proiectului este de 1.848.426 lei;	3. Proiect POSDRU 86/1.2/S/ 64076 – Adaptarea curriculei universitare, de masterat, la cerințele pieței muncii, din România din domeniul proiectelor finanțate din fondurile structurale și de coeziune, Expert –practician, 01.12.2009 – 30.11.2011, Valoarea a proiectului este de 11.438.840,30 lei;	4. POSDRU/161/2.1/G/141047 „Construiește-ți cetatea carierei prin stagii de practică! În memoria Prof. Univ. F. Stremțan”, valoare contract 1.463.000 lei, expert pe termen lung, responsabil financiar;
5. Proiect PODCA, cod SMIS: 22763 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrației publice locale și a instituțiilor deconcentrate din județul alba prin furnizarea de programe de instruire pentru dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limbă străină ale angajaților, cu scopul atingerii unor cerințe și standarde impuse de uniunea europeană”, Proiect, beneficiar, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, buget 782.467,40 lei, Manager proiect –expert pe termen lung, Durata implementării proiectului 12 luni (24.10.2013 – 24.10.2014)			

Nota: participare ca și consultant/ manager la peste 200 de proiecte finanțate și implementate din fonduri UE, pe diverse programe.

Data 20.09.2017



Semnătură,
TAMAS- SZORA ATTILA