



Curriculum vitae  
Europass



Informații personale

Nume / Prenume Anamaria Tepes  
Adresă(e) Str.Orhei, nr.9, bl T3, sc.A, Piatra Neamt, jud.Neamt  
Telefon(oane)  
E-mail(uri) ancatb@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 08.03.1983

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2007.10-prezent  
Funcția sau postul ocupat Economist / Cost –Controller

Activități și responsabilități principale

Întocmirea rapoartelor specifice și analize financiare cost-profit pe proiectul de construcții,

Analiza comparativă a costurilor raportată la perioada anterioară de execuție și buget

Emiterea de previziuni în baza calculației costurilor

Monitorizarea cheltuielilor și veniturilor proiectului de construcții

Verificarea performanței centrelor de cost ( analiză costurilor și a producției)

Identificarea și raportarea posibilelor erori în calculație sau în înregistrările contabile

Evidențierea sumelor neînregistrate în perioada de raportare

Execută activități legate de domeniul financiar-contabil, cum ar fi: managementul fluxurilor de numerar, pregătirea lunară și anuală a bugetelor, monitorizarea lunară a bugetului real față de cel avut ca obiectiv;

Verificarea, înregistrarea și plata facturilor de furnizori și subcontractori  
Emiterea facturilor către beneficiari

Monitorizarea garanțiilor de bună execuție și a sistemului de plăți/încasări

Evidența operațiunilor de casă, materialelor și stocurilor

Gestionarea legăturii între biroul corporativ și birourile pe proiecte pentru toate activitățile financiare

Colaborarea cu departamentul de achiziție, în scopul de a emite contractele cu furnizorii și subcontractanții / analiză comparativă a ofertelor primite

Numele și adresa angajatorului

Bilfinger Berger Baugesellschaft mbH Wien Sucursala Bucuresti -

Tipul activității sau sectorul de activitate

Construcții

Perioada	2006-12 <> 2007-10
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea activității departamentului de finanțe și contabilitate pentru a asigura raportarea internă exactă și în timp util, a rezultatelor financiare în conformitatea cu cerințele legale în materie de management la nivel local și corporativ a proiectelor de construcții, respectiv a centrelor de cost</p> <p>Execută activități legate de domeniul financiar-contabil, cum ar fi: managementul fluxurilor de numerar, pregătirea lunară și anuală a bugetelor, monitorizarea lunară a bugetului real față de cel avut ca obiectiv</p> <p>Gestionarea legăturii între biroul corporativ și birourile pe proiecte pentru toate activitățile financiare</p> <p>Colaborări cu departamentul de achiziție, în scopul de a emite contractele cu furnizorii și subcontractanții / analiza oferta</p> <p>Coordonarea și supravegherea activităților comerciale ale următoarelor proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul SAMTID No.RO 2003/005-551.05.03.04.02.02 "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă din județul Suceava" 11 Mil. Euro</li> <li>- ISPA 2000/RO/16/P/PE/006-04 'Modernizarea instalațiilor de tratare a apelor uzate – Iasi " - 8 mil.Euro</li> <li>- ISPA 2002/RO/16/P/PE/023- " Extinderea și reabilitare a rețelelor de alimentare cu apă, contorizare și DWTP de la Piatra Neamt'-7 mil.Euro</li> <li>- 2002/RO/16/P/PE/023- ISPA "Reabilitarea și extinderea de canalizare din Piatra Neamt" - 8 mil.Euro</li> <li>- PHARE 2003 RO/2003/005-551.05.03.04.01.10 " Dezvoltarea potențialului turistic al Stațiunii Moneasa – Arad’’ -4 mil.Euro</li> </ul> <p>Strabag AG Viena - Sucursala București</p> <p>Construcții</p>
Numele angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	2006-07 <> 2006-12
Funcția sau postul ocupat	Ofiter Credite
Activități și responsabilități principale	<p>Dezvoltarea relațiilor cu clienții băncii</p> <p>Consilierea portofoliului de clienți în vederea vânzării produselor bancare</p> <p>Propunerea de produse și servicii noi, în funcție de tipul de client</p> <p>Acordarea de credite</p> <p>Analiza de risc și de client pentru optimizare a rentabilității</p> <p>Urmărirea evoluției de relații cu clienții: asistarea, consilierea și rezolvarea</p>

Numele angajatorului	Banca Romana de Dezvoltare ( BRD) GSG.
Educație și formare	
Perioada	2012-prezent
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobândite	Contabilitatea manageriala
Institutia	Școala Doctorala din cadrul Universitatii 1 Decembrie 1918 Alba Iulia
Perioada	2006 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Master in Audit și convergență contabilă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate/Audit
Institutia	Academia de Științe Economice Bucuresti
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si Informatica de gestiune
Institutia	Facultatea de Științe Economice -Universitatea Babes – Bolyai, Cluj Napoca
Perioada	1998 - 2002
Calificarea / diploma obținută	Programator Calculatoare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatica
Institutia	Liceul de Informatica, Piatra Neamt
Limbi straine cunoscute	Engleza - avansat Franceza – mediu Germana – mediu
Alte activitati	Membru stagiar Camera Auditorilor Financiari din Romania
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa, abilitati de comunicare, disponibilitate de implicare in activitati socio-culturale Buna capacitate de lucru in medii multi-culturale Originalitate in abordarea provocarilor profesionale

Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de coordonare și luarea deciziilor în condiții de stress Capacitate de asimilare a noi informații în vederea dezvoltării profesionale. Alocarea de responsabilități și sarcini de lucru
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de analiză și sinteză Monitorizarea și controlul respectării standardelor de calitate Identificarea soluțiilor optime în vederea fluidizării proceselor de concepție Experiența în evaluarea financiar-contabilă a proiectelor
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sistemelor de operare: Windows Aplicații Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) Aplicații business software : SAP, AS 400, Arriba
Alte competențe și aptitudini	Atestat Manager Resurse Umane - acreditat CNFPA Certificat de competență lingvistică în engleza de afaceri - Centrul Lingua  Universitatea Babeș-Bolyai  Certificat de competență lingvistică în limba germană: Berlitz Schule- Viena-2008 Curs de Negociere-organizat de Camera de Comerț a Germaniei la București Raportare financiară conform IFRS-curs organizat de către BPP Professional Education Romania Excel pentru controleri- curs organizat de către Controller Institut Romania Curs Controlling-curs organizat de către Controller Akademie AG Germany Curs Fidic – curs organizat de către expert în contracte tip Fidic- Zannis Mavrogordato Activități de cercetare și redactare articole, publicate în reviste de specialitate, privind contabilitatea managerială aplicată în cadrul proiectelor de construcții
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B

22.07.2016