



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume **DÎRLĂU, Andrei, Emil**

Adresă(e) legală: Str. Lt. Av. Gh. Negel nr. 39, sector 6, București, România, cod 060131
pentru corespondență: Mănăstirea Sf. Pantelimon – Oașa, sat Tău, comuna Șugag, județul Alba

Telefon(oane) Fix: 0258-738.000 Mobil: 0768.066.674, 0722.443.689

Fax(uri) --

E-mail(uri) andrei.dirlau@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii 15 noiembrie 1956

Sex bărbătesc

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Doctorand, Facultatea de teologie ortodoxă, Universitatea „1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia**

Experiența profesională

Perioada 1996-prezent

Funcția sau postul ocupat Interpret de conferințe profesionist

Activități și responsabilități principale Prestare servicii de interpretare de conferințe, Română-Engleză și Engleză-Română – la peste 500 evenimente: congrese internaționale, conferințe, ateliere, seminarii, simpozioane, mese rotunde și alte evenimente de comunicare și formare

Numele și adresa angajatorului Contract direct cu instituții beneficiare: COMISIA EUROPEANĂ, BANCA MONDIALĂ, MINISTERE ȘI AGENȚII GUVERNAMENTALE etc., sau subcontractat de firme/agenții specializate în recrutarea de interpreți de conferințe sau PR și organizare de evenimente: BABYLON CONSULT, DIAMONDO, EURO-VERBA, RODI-T, TRANSLATIONS HOUSE, RETROMOND, CASA DE TADUCERI, SCHINKEL, TRANSLINGUA, PERFECT LTD, PERFECT OFFICE, PROLINGUA, YON COMMUNICATIONS, MEDIA ONE, MARSHALL etc.

Ian. 2005 - 2008: **asociat / colaborator, consultant independent** - firmele de consultanță InterPro EuroConsulting SRL, Idel Innovation SRL, Eurolevel SRL, specializate în elaborarea de proiecte cu finanțare UE – Fonduri structurale post-aderare – Programul Operațional Regional, Fondul Social European, Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală. Consultantă pentru conceperea, elaborarea, implementarea / managementul, monitorizarea și evaluarea proiectelor de investiții și dezvoltare locală și rurală, construcție instituțională, formare, campanii sociale și de comunicare, proceduri de achiziții și contractare.

Ian.-dec.2005: **Expert Coordonator Infocentre** în cadrul **Proiectului "Campanie de promovare a Programului SAPARD în România"**, derulat de Mercury Promotions / InterPro EuroConsulting, cu finanțare din Măsura 4.2 *Asistență Tehnică* din Programul SAPARD; beneficiar: Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Autoritatea de Management a Programului SAPARD. Coordonarea rețelei naționale de Infocentre create pentru diseminarea de informații și acordarea de consultanță potențialilor aplicanți pentru finanțări SAPARD, activități publicitare, promoționale, de comunicare și PR pentru mărirea vizibilității Programului, organizarea de evenimente, relații cu mass-media / presa scrisă și audio-vizuală centrală, regională și locală.

Ian. 2005–iunie 2006: **Lector (P.O.) - Universitatea București, Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene**, Disciplina: *Organizații Internaționale*: UE; NATO; ONU; OSCE; Consiliul Europei; OCDE; AELS; Spațiul Economic European.

Iunie-dec. 2004: **Consilier mitropolitan** Programe și proiecte – **Biserica Ortodoxă Română - Mitropolia Moldovei și Bucovinei** (sector prognoză): **Consilier al Mitropoliei Moldovei și Bucovinei**, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 6, Iași: Coordonarea elaborării și implementării programelor și proiectelor de finanțare în domeniul legate de specificul activității: asistență și protecție socială, dezvoltare regională, locală și rurală, restaurare monumente istorice lăcașe de cult, cooperare transfrontalieră, dezvoltarea societății civile / dezvoltare organizațională a ONG-urilor.

Dec. 2000–mai 2004: Agenția SAPARD - Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale: Director Asistență Tehnică și formare profesională, anterior Director – Direcția evaluare-selecție. Atribuții: specifice de conducere și coordonare a activităților direcției privind implementarea programului SAPARD; parte din echipa de management a Agenției, participare la lansarea primei licitații de proiecte, la pregătirea pentru acreditarea Agenției de către Comisia Europeană–DG AGRI, la elaborarea Planului Acțiune al Agenției SAPARD, a manualelor de proceduri și metodologiilor în vederea implementării Programului SAPARD; Responsabil de Manuale de proceduri pentru implementarea a trei Măsuri din PNADR: *Îmbunătățirea infrastructurii rurale, Asistență Tehnică, Îmbunătățirea Pregătirii Profesionale*; elaborare Termeni de Referință pentru asistența externă pentru Auditul Intern, servicii IT, program de formare pentru personalul agenției; Specificații Tehnice pentru achiziționarea de echipamente IT; Elaborare Strategia de Comunicare și Informare a Agenției; Elaborare/ implementare Proiect PHARE Europa – crearea Centrelor Regionale de Informare SAPARD și organizare 8 Conferințe Regionale de Informare; supervizare și coordonare implementare și monitorizare proiecte PHARE ale Agenției; raportare către Ministerul Integrării Europene, Delegatia UE, Agenția de Implementare (CFCU), pregătire și participare la Comitetul de Monitorizare SAPARD, Comitetul Mixt de Monitorizare PHARE, Sub-Comitetul Sectorial PHARE de Monitorizare 8 Agricultură; elaborarea Fișelor Preliminare pentru exercițiile de programare Phare 2000-2003; finalizarea și amendarea Fișelor Standard de Proiect PHARE; finalizare dosar, lansare licitație – achiziționare echipamente informatice pt Agenție (PHARE), evaluare, selecție, semnare contract, supervizare livrare/ instalare rețea computerizată; pregătire, demarare, derulare proiect de înfrățire cu Franța (PHARE); elaborare, redactare, susținere prezentări Powerpoint, realizare materiale de informare și Ghidul Solicitantului pt Programul SAPARD.

2003-2004: **Asistent (P.O.) - Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene**, Disciplina: *Integrare europeană și euroatlantică*: Fundamente ale coeziunii transatlantice; politicile de integrare ale României; UE – proiect politic; Impactul europenizării asupra țărilor în curs de aderare; Provocări ale lărgirii UE; Convenția privind viitorul Europei și proiectul de Tratat Constituțional; Politicile UE: Politici de solidaritate; Politica de dezvoltare regională; Coeziunea economică și socială; Clasificarea regiunilor pe obiective; Europa socială; Libera circulație a forței de muncă; Politica ocupării și angajării forței de muncă; Comitetul Economic și Social; Fondurile Structurale ca instrumente financiare de realizare; Agenda 2000; Fondul European pentru Dezvoltare Regională; Fondul Social European; Fondul European de Coeziune; Politici de acțiune comună / sectoriale; PAC; Justiția și Afacerile Interne; Uniunea Economică și Monetară; Politica Externă și de Securitate Comună a UE; Identitatea Europeană de Securitate și Apărare

1999: **DELEGATIA COMISIEI EUROPENE ÎN ROMÂNIA, Phare Information Officer.**

1999-2000 - **Manager de Proiect - Proiect UE- PHARE Dimensiunea Culturală a Democrației** - asistență tehnică și servicii de achiziții pt consolidare instituțională - Ministerul Culturii: gestionare program de 1,15 mil. EURO; lansare de licitații pt achiziționarea de servicii și bunuri; organizarea unui program de training

Educație și formare

Perioada	2008-2010;
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teologie sistematică – Doctrină și cultură
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Teologie Ortodoxă - Secția Doctrină și cultură
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2003-2007: Diplomă de Licență în Teologie Ortodoxă - Universitatea din București Facultatea de Teologie Ortodoxă - Secția Teologie Pastorală 1983/1987: Diplomă de Merit - Licență în Filologie - Limbi moderne (Șef de promoție) Universitatea din București - Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Secția Engleză, Spaniolă 1976-1980: Diplomă de Licență în Economie - Specializarea: Relații Economice Internaționale Academia de Studii Economice – București, Secția Relații Economice Internaționale Diplomă de bacalaureat – Liceul teoretic Nicolae Bălcescu (Colegiul Sfântul Sava) București Secția reală – specializarea matematică-fizică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent
C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent
C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- gândire adaptabilă, capacitate de a învăța și a face față mediilor de lucru în schimbare rapidă, flexibilitate și inițiativă, capacitate de sinteză
- experiență în medii de lucru internaționale și multiculturale

Competențe și aptitudini organizatorice

- ierarhizarea priorităților, managementul timpului, planificarea programului de lucru
- obișnuit cu lucrul sub stress și cu termene strânse, stimularea muncii în echipă
- gândire analitică, atenție la detalii, verificare riguroasă a datelor, meticulozitate, conștiinciozitate

Competențe și aptitudini tehnice

- Traducere simultană la cabină / interpretare consecutivă profesionistă la congrese și conferințe internaționale, seminarii, simpozioane, reuniuni, delegații cu participare multinațională (în lb. engleză, franceză, spaniolă)
- Consultanță și management de proiect pentru elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare UE, elaborare și implementare de proiecte de investiții în cadrul Programelor Operaționale finanțate din Fonduri structurale (postaderare) și de preaderare; Management de proiect - Proceduri de gestionare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor finanțate din asistența externă; propuneri și memorandumuri de finanțare, alocări bugetare, matrici-cadru logice, proceduri de angajare, achiziții/licitații publice și contractare, planuri strategice, programe de lucru
- Management de Configurare: concepere și elaborare de Manuale de Proceduri pentru implementarea programelor de preaderare (SAPARD), pe baza Reglementărilor Europene privind Fondurile Structurale și cerințelor de acreditare ale Comisiei Europene (măsurile 1.1 *Procesarea și marketingul produselor agroalimentare*; 2.1 *Infrastructură rurală*; 4.2 *Asistență Tehnică*; 4.1 *Pregătire profesională*). c
- Implementarea instrumentului de preaderare SAPARD – Lansare de licitații de proiecte, evaluare–selectare, contractare, organizarea de campanii de informare promovare; Ghidul Practic UE PHARE/ISPA/SAPARD (anterior manual DIS)
- Relații internaționale, studii europene și integrare euro-atlantică – activitate didactică universitară; Organizații internaționale și globalizare; politici de integrare a României în UE; programe și politici de aderare; provocări ale lărgirii UE; instrumente de finanțare UE
- Cunoștințe despre asistența de pre-aderare UE pentru România și alte țări candidate (Programul Phare, instrumente ISPA, SAPARD, dezvoltare regională, fonduri de tip structural, programe multi-țară și descentralizate)
- Înțelegere sintetică a problematicii legate de asistența UE și procesele orizontale, strategia de lărgire a UE și politicile de pre-aderare, funcțiile Comisiei Europene, Agenda 2000, adoptarea *acquis*-ului comunitar
- percepție comprehensivă a proceselor și evoluțiilor de anvergură cu consecințe globale (ex. integrarea europeană, relații cu Organisme Financiare Internaționale)
- capacitate de a absorbi, internaliza și prelucra informații din diferite domenii (economie, administrație, infrastructură, mediu, dezvoltare regională, protecție socială, sănătate, educație, justiție, societate civilă, cultură, etc.) în vederea armonizării cu reglementările europene
- noțiuni de programare, concepere și redactare de propuneri de proiecte / cereri de finanțare către instituții donatoare pe baza de evaluări de necesități, linii directoare, ghiduri, formulare de aplicație și criterii de eligibilitate
- identificarea de surse de finanțare, crearea de sinergii între acestea
- colectarea, gestionarea și diseminarea informațiilor despre asistența UE, redactarea materialelor de informare și publicitate despre programe UE/Phare (broșuri, pagini de web); activități de PR, promovare și mărire a vizibilității programelor de asistență, identificarea de publicuri-țintă, organizare de conferințe, seminarii, ateliere de lucru
- familiarizare cu sistemele IT – tehnologia de informatizare și comunicare, elaborare de specificații tehnice pentru echipamente și rețele computerizate
- crearea și susținerea de prezentări Powerpoint privind programele de asistență pt publicuri-țintă
- revista și sumarul zilnic al presei; cercetare și raportare privind situația economică și politică din România; actualizare privind știri economice, politice și sociale, pe baza monitorizării zilnice a mass media și contactelor personale din media și administrație; relații și analiză media
- analiză, interpretare și raportare privind legislația Română și străină, norme, reglementări și proceduri și aplicarea lor în cazuri concrete
- elaborarea programelor de formare profesională pe baza evaluării necesităților, organizarea de cursuri și ateliere de lucru pentru personalul din administrația publică și alte instituții
- interacțiunea cu misiuni ale instituțiilor internaționale, coordonarea consultanților / asistenței tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Operare pe calculator - 20 ani experiență ca utilizator de PC / laptop: WINDOWS, MICROSOFT OFFICE: conectare și lucru cu calculatoare în rețea de utilizatori și resurse partajate (intranet); gestiunea documentelor electronice, organizare / configurare foldere, întreținere stație de lucru</p> <p>noțiuni de elaborare specificații tehnice pentru rețele intranet;</p> <p>procesare de text: editare cu macro-uri și șabloane, tehnoredactare complexă de documente foarte mari, creare Table de Materii / cuprinsuri, indexuri și tabele speciale - WORD;</p> <p>tabele, foi de calcul și grafice - EXCEL; creare prezentări slide-uri cu multimedia - POWERPOINT;</p> <p>planificare proiecte, grafice Gantt – MICROSOFT PROJECT; organigrame - VISIOEXPRESS;</p> <p>browsere web, utilizare baze de date informaționale pe internet - INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, AOL;</p> <p>mesagerie electronică cu fișiere encriptate și atașate - OUTLOOK EXPRESS; YAHOO; SKYPE; MOZILLA THUNDERBIRD</p> <p>creare fișiere .pdf din fișiere Word - ADOBE ACROBAT READER; creare CD-uri – NERO;</p> <p>compresie și arhivare documente – WINZIP, WINRAR; NORTON SYSTEM WORKS / ANTIVIRUS; WINAMP</p> <p>grafică (elemente de CORELDRAW); baze de date (elemente de ACCESS); noțiuni setări BIOS</p> <p>utilizare echipamente informatice: scanner, video-proiector, CD writer, DVD, fax modem, imprimantă de rețea alb-negru / color;</p>
Competențe și aptitudini artistice	Creație literară, scriere și publicare proză, critică literară, eseu, traduceri literare
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • ușurință în învățarea și mânuirea limbilor străine • calificare ca formator și experiență de predare ca lector • inovare, creativitate, provenind din studiul și cultivarea clasicilor datorită unei educații umaniste
Permis(e) de conducere	permis de conducere auto categoria B
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Diplome de studii universitare și postuniversitare