

**Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea
postului de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)
din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

1. BAZA LEGISLATIVĂ

Metodologia are ca bază legislativă:

Legea Educației Naționale (Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Codul Studiilor Universitare de Doctorat (conform HG 681 din 3 august 2011, cu modificările HG 134/2016 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 182/10.03.2016).

Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, aprobată cu amendamentele stabilite în Ședința Senatului, conform Hotărârii nr. 19/23.337 din 18.11.2015 și avizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin adresa nr. 26.061 din 11.02.2016.

Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, aprobat de Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia la data de 17.12.2015.

Lista universităților și institutelor de cercetare din străinătate (OMECTS 3158/31.01.2012) recunoscute de către MECTS.

OMECTS nr. 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

OMECTS nr. 4204/15.07.2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la OMECTS nr. 6560/20.12.2012, publicat în MO nr. 440/18.07.2013.

Abrevieri

UAB – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

CSD – Consiliul Școlii Doctorale

MENCȘ – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

2. CONDIȚII LEGALE PRIVIND REDACTAREA METODOLOGIEI

Prezenta metodologie a fost aprobată pe etape, conform legii (Legea 1 din 2011, art. 297, alin. 1, și Codul Studiilor Doctorale, art. 11, alin. 4), de către Consiliile Școlilor Doctorale (CSD) de Teologie, Contabilitate, Istorie și Filologie, din cadrul IOSUD al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), avizată în ședința din 6 aprilie 2016 a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), și apoi aprobată de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în ședința din data de 27 aprilie 2016.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru ocuparea funcției de Director CSUD, se organizează un concurs public de către instituția care reprezintă legal IOSUD-ul.

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai **persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la**

concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a), din Legea nr. 1/2011.

4. INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA CONCURSULUI

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al tuturor instituțiilor componente ale IOSUD;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de IOSUD și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pot anunța concursul și prin orice alte mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

5. CONCURSUL ȘI COMISIA DE CONCURS

5.1 Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs aprobată de Rector;
- b) copii acte identitate (certificat naștere, carte identitate);
- c) copii legalizate după actele de studii (licență, masterat, doctorat);
- d) CV Europass;
- e) lista cu lucrările științifice (cărți, studii, articole, etc);
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011 (pe domeniul și panelul în cauză a candidatului).
- g) Copie după ordinul M.E.C.T.S., care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- h) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011;
- i) Programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează;
- j) candidații din domeniul Teologie trebuie să prezinte avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

Dosarul de concurs se va depune la Secretariatul General al Universității în termenii prevăzuți de lege, după care se transmite Oficiului Juridic al Universității, care verifică existența tuturor documentelor enumerate la art. 5.1 din prezenta metodologie și certifică prin aviz acest aspect. Avizul juridic se acordă în 72 ore de la data predării la Oficiul Juridic a dosarelor de concurs ale candidaților.

5.2 Probele de concurs:

Concursul pentru funcția de Director al CSUD va avea loc conform Calendarului de concurs și va consta în:

- (1) Analiza dosarului candidatului;
- (2) Interviu din bibliografia legislativă în vigoare care privește strict activitatea IOSUD și prezentarea programului managerial depus de candidat.

Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților, luând în considerare următoarele criterii:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică:

- articole publicate în reviste cotate ISI;
- articole publicate în reviste indexate BDI;
- cărți la edituri recunoscute CNCS;
- capitole în lucrări colective la edituri recunoscute CNCS;
- editarea de volume publicate la edituri recunoscute CNCS;
- brevete;

b) Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare:

- Numărul de teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
- Activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale;
- Atragerea de tineri cercetători drd./ post-doc;
- Implicarea în organizarea de manifestări științifice de anvergură internațională;
- Citările în reviste cotate ISI;
- Lucrări/prelegeri susținute la conferințe cu participare internațională și/sau Universități de prestigiu (conform ARWU 2015);
- calitatea de director de proiect CNCSIS, CNCS-UEFISCDI;

c) Recunoașterea în comunitatea academică:

- Coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți etc.);
- Membru în asociații profesionale;
- Membru în CNATDCU, CNCS, ARACIS, comisii științifice etc.;
- Premii obținute pentru realizări științifice, oferite de organisme naționale și internaționale recunoscute.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale:

- Fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- Fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale;

Comisia de concurs va întocmi sistemul de notare pe baza criteriilor enumerate mai sus, în vederea stabilirii punctajului final și a ierarhiei candidaților.

5.3. Constituirea Comisiei de concurs

Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate, cu respectarea art. 295, alin. 4 din legea 1/2011 privind incompatibilitățile de rudenie sau conflictul de interese.

Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, conform art. 11, alin (10) din Codul studiilor universitare de doctorat, publicat în MO, partea I, nr. 182 din 10.03.2016.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Pentru rezolvarea contestațiilor, se constituie o comisie formată din 3 membri, care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, a anunțului privind scoaterea la concurs, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se vor numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

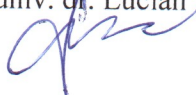
După afișarea rezultatelor, în termen de 48 de ore (zile lucrătoare), se pot depune în scris eventualele contestații la Secretariatul General al Universității. Contestațiile pot privi numai dosarul și evaluarea datelor aflate în acesta, pentru proba orală de interviu nu se admit contestații.

În termen de două zile lucrătoare, Comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul analizei îl comunică contestatarului și comisiei de concurs.

Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, se înaintează spre validare Senatului Universității. Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD va fi reluat cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

În baza deciziei comisiei de concurs, validată de Senat, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani, iar pe toată durata acestei funcții, directorul CSUD este asimilat funcției de prorector.

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Lucian Marina



Oficiul juridic,
Jr. Rotar Claudia

