



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **BÂLDEA ELENA**
Adresa(e) MOȚIILOR 59
510134 ALBA IULIA (ROMÂNIA)
Telefon(oane) 0258-817169
E-mail(uri) baldea.elena@email.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 22/12/1969
Sex Feminin

Mobil | 004-0721433053

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupational

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2017 – Octombrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Referent marketing
Activități și responsabilități principale	Acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: obiective și strategii de marketing; planificarea, și politici privind resursele umane, planificarea strategică și organizatorică.
Numele și adresa angajatorului	SC Casetim SRL Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	Mai 2016 – August 2017
Funcția sau postul ocupat	Plasament cercetare la Universitatea Tehnică din Bloemfontein – Africa de Sud
Activități și responsabilități principale	Pregătire / Cercetare în vederea finalizării tezei de doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Toulouse Franța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2015 – Decembrie 2015</p> <p>Formator Proiect ID 126766</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC CELLA Invest SRL Alba Iulia</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2014 - Decembrie 2015</p> <p>Formator Proiect ID 135323</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC AMD Services SRL Sântimbru</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2014 - Decembrie 2015</p> <p>Formator Proiect ID 129396</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC AMD Services SRL Sântimbru</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2013 - Martie 2014</p> <p>Formator Proiect ID 88977</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC Eurotraining Alba SRL Alba Iulia</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Decembrie 2012 - Aprilie 2013</p> <p>Formator Proiect ID 75464</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC Eurotraining Alba SRL Alba Iulia</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Noiembrie 2012 - Mai 2013</p> <p>Formator Proiect ID 64177</p> <p>Derularea și implementarea de programe de formare și calificare profesională</p> <p>SC Cella Invest SRL Alba Iulia</p> <p>Formarea profesională a adulților</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Mai 2012 - Noiembrie 2012</p> <p>Specialist Recrutare</p> <p>Activitati administrative in programul POSDRU (inregistrare cursanti, mentinerea unei legaturi permanente cu ei, asistarea lectorilor in cursuri, asigurarea resurselor necesare pentru buna desfasurare, dar si intocmirea unor articole utile pentru cursanti, publicate pe site-ul proiectului dar si administrarea conținutului site-ului, afisare poze, articole etc.)</p>

Numele și adresa angajatorului	SC Cella Invest SRL Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a adulților
Perioada	30/06/2011 - 20/04/2012 (din care primele 3 luni Bursa Plasament Practica Erasmus)
Funcția sau postul ocupat	Program Coordonator / Asistent Manager
Activități și responsabilități principale	Organizare și suport Conferințe; Responsabilitati vizand: studii de piata, contabilitate primara, atributii manageriale.
Numele și adresa angajatorului	Institutul pentru Diplomatie Culturala Berlin K'dammnstr. 207-208, D-10719 Berlin (Germania) Președinte de Onoare Institut: Preș. dr. Emil Constantinescu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Diplomație Culturală
Perioada	09/09/2010 - 29/06/2011
Funcția sau postul ocupat	Supervizor
Activități și responsabilități principale	Rol în supravegherea, gestionarea și atribuirea de sarcini angajatilor; inspectii lunare la magazinele firmei noastre; responsabilitati priving gestionarea materialelor.
Numele și adresa angajatorului	Queen Maid Norway AS Billingstadsletta 19, 1396 Billingstad, Oslo (Norvegia)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector Privat
Perioada	01/03/2009 - 30/10/2009
Funcția sau postul ocupat	Manager vânzări/ Promotor website
Activități și responsabilități principale	Sarcini: promovarea liniei de produse și servicii ale clientului; gestionarea strategiei de publicitate a companiei; responsabila cu elaborarea unor strategii de perspectiva ale companiei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Proforma s.r.l. , 71 Calarasi, 515800 Sebes (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector Privat
Perioada	02/12/2005 - 15/01/2008
Funcția sau postul ocupat	Functionar Administrativ
Activități și responsabilități principale	1. Experienta in Resurse Umane: - responsabila cu recrutarea, angajarea si instruirea noilor angajati; rol in medierea litigiilor și motivarea angajatilor. 2. Responsabilitati Administrative: - sprijin administrativ executivului; relatia directa cu clientul; traduceri in si din Engleza / interpretare; 3. Responsabilitati Finaciar – Contabile: - Evidenta zilnica/saptamanala/lunara a tranzactiilor companiei; activitati facturare si inventariere; evidenta zilnica intrari/iesiri. 4. Experienta in Planificarea Productiei: - asistarea departamentului de producție în procesarea facturilor primite și introducerea de date necesare în sistem.
Numele și adresa angajatorului	S. C. Probags S.R.L. Calarasi, nr.71, 515800 Sebes (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector Privat

Perioada 01/09/2004 - 31/08/2005
Funcția sau postul ocupat **Profesor Biologie**
Activități și responsabilități principale Predarea materiilor cu profil biologic
Numele și adresa angajatorului **Scoala nr. 4, str. Al. Sahia 4, 751727 Cugir (România)**
Tipul activității sau sectorul de activitate Educatie

Perioada 05/03/2003 - 30/06/2003
Funcția sau postul ocupat **Director Calitate**
Activități și responsabilități principale Responsabil Implementare Proiect ISO (Proiect 3 luni)
Numele și adresa angajatorului **S.C. Transavia S.A.**
Str. Clujului, Oiejde, (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector Privat

Perioada 15/11/2002 - 01/03/2003
Funcția sau postul ocupat **Traducător Limba Engleză**
Activități și responsabilități principale Traduceri / Sef sector exporturi
Numele și adresa angajatorului **S.C. Itul s.r.l.** (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector Privat

Perioada 01/09/2001 - 01/11/2002
Funcția sau postul ocupat **Traducator, Translator, Interpret**
Activități și responsabilități principale Traducere, Interpretare din și în limba Engleza
Numele și adresa angajatorului **Ninana B.T., Rákóczi út 86, 1074 Budapesta (Ungaria)**
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector Privat

Perioada 02/08/1999 - 25/08/2001
Funcția sau postul ocupat **Administrator Hotel / Receptionist Sef**
Activități și responsabilități principale - efectuarea de operații specifice de recepție a turistilor și vizitatorilor, asigurarea efectuării plăților, oferirea de informații către clienți și vizitatori, redirectionari și programări diverse, rezolvarea reclamațiilor clienților sau vizitatorilor, promovarea imaginii Hotelului, precum și întocmirea documentelor de evidență și raportare a activității; organizare de evenimente; asigurarea unui mediu plăcut, menținerea personalului în bune relații; conlucrarea strânsă între departamente; îndeplinirea în procent cât mai mare a cerințelor clienților-preîntâmpinarea problemelor și rezolvarea celor aparute; pontarea, calcularea orelor și realizarea programului personalului; tot ce ține de bună desfășurare a activității în restaurant și hotel; verificarea vanzarilor și a închiderilor zilnice; colaborarea cu șefii celorlalte departamente în vederea fluidizării serviciilor și a operațiilor aferente;
Numele și adresa angajatorului **Railway Guesthouse*** Cambridge, UK**
150 Tenison Road, CB1 2DP Cambridge (Anglia, UK)
Tipul activității sau sectorul de activitate HoReCa

Perioada 15/01/1999 - 30/07/1999
Funcția sau postul ocupat **Casier**
Activități și responsabilități principale Relația directă cu clientul - preluarea de plăți
Numele și adresa angajatorului **Burger King Fast-Food Cambridge, UK**
64 Saint Andrews Street, ON N1S 1P8 Cambridge (Anglia, UK)

Tipul activității sau sectorul de activitate	HoReCa
Perioada	01/09/1996 - 01/12/1998
Funcția sau postul ocupat	Profesor Biologie / Manager Scoala
Activități și responsabilități principale	Predarea Materiilor cu profil biologic \ Managementul Scolii
Numele și adresa angajatorului	Liceul Gataia, Timis Strada Republicii, nr. 84, Gataia (România)
Educație și formare	
Perioada	2014 – 2017
Funcția sau postul ocupat	Student doctorand
Calificarea/diploma obtinuta	Doctor în Filologie (susținerea tezei de doctorat pe 11 Decembrie 2017)
Activități și responsabilități principale	Studiu individual; Monitorizare activitate de cercetare; Participarea la examene, conferințe, simpoz.etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea ``1 Decembrie 1918`` Alba Iulia (Ro)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ nivel 8

Perioada	2012 – 2014
Calificarea/diploma obtinuta	Profesor Limba Engleza la nivel de Liceu
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Limba, Literatura si Cultura Engleza in Context European
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea ``1 Decembrie 1918`` Alba Iulia (Ro)
Nivelu in clasificarea nationala sau internationala	Diploma de Master
Perioada	2009 – 2012
Calificarea/diploma obtinuta	Profesor Limba Romana / Engleza la nivel de Gimnaziu
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Limba si Literatura Romana; Limba si Literatura Engleza; Literatura Americana
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea ``1 Decembrie 1918`` Alba Iulia (Ro)
Nivelu in clasificarea nationala sau internationala	Diploma de Licenta
Perioada	2010 – 2011
Calificarea/diploma obtinuta	Plasament Studiu prin programele EEA si Erasmus
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Limba si Literatura Engleza; Literatura Americana
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	NTNU - Universitatea din Trondheim, Norvegia
Nivelu in clasificarea nationala sau internationala	Bursa studiu prin programul EEA (6 LUNI) Bursa studiu prin programul Erasmus (6 luni)
Perioada	1991 – 1996
Calificarea/diploma obtinuta	Inginer Zootehnist și Biotehnolog / Profesor Biologie
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobandite	Zoologie, Biochimie, Botanica, alte materii cu profil biologic.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Timisoara Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii
Nivelu in clasificarea nationala sau internationala	Diploma de Inginer Zootehnist (5 ani – Nivel Master)

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Italiana

Rusă

Maghiară

Franceza

Germană

Norvegiană

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Capacitate de adaptare sporita, comunicare, seriozitate, dobandite lucrând ca research assistant in cadrul unui proiect European (ICD Berlin);

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de echipă; Autonomie în activitate; Capacitate de sinteză.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea cu usurinta a sistemelor de calcul.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MSWindows & MSOffice, Facilitati Internet

Alte competente si aptitudini

Certificat Mediator (Autorizare Consiliul National de Mediere)
 Certificat Traducator si Interpret Limba Engleza (Autorizare Ministerul Justitiei)
 Certificat Limba Norvegiană – Nivel I (NTNU Trondheim, Norvegia)
 Certificat Limba Maghiară – Nivel I (Universitatea din Budapesta)
 Certificat Limba Franceză – Nivel II (Institutul Francez din Timisoara)

Curs specializare Expert Achizitii Publice

Curs specializare Formator
 Curs specializare Manager Resurse Umane
 Curs specializare Manager Proiect
 Curs specializare Consilier Orientare Privind Cariera
 Curs Educatie Globala – Dimensiune Interculturala

Curs calificare Operator Introducere, Validare și Prelucrare Date
 Curs calificare Îngrijitoare Bătrâni la Domiciliu
 Curs calificare Îngrijitoare Bolnavi la Domiciliu
 Curs calificare Îngrijitoare Copii

Curs calificare Baby Sitter
Curs calificare Cofetar- Patiser
Curs calificare Bucătar
Curs calificare Frizer- Coafor- Manichiurist- Pedichiurist
Curs calificare Cosmetician
Curs calificare Masaj