



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Nume, Prenume Coroiu Alexandra Claudia
Adresă(e)	Nr. 2A Str. Maior-Tiberiu Iancu Loc. Alba-Iulia (Micești) Jud. Alba România
Telefon(oane)	0753433093,
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	clau_ale8@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	25.02.1991
Sex	Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Școala Gimnazială Ohaba
Filologie

Experiența profesională

Profesor de limba și literatura română

Perioada	Sept. 2013 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	Educare, îndrumare, susținere morală, dezvoltare intelectuală
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Ohaba, județul Alba, strada Școlii, nr. 300.

Educație și formare

Perioada	2015-Prezent Școala Doctorală „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia Filologie
	2013-2015 Studii de masterat Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, Facultatea de Istorie și Filologie Literatură și cultură românească în context european
	2010-2013 Studii de licență Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia Facultatea de Istorie și Filologie Limba și literatura română – Limba și literatura engleză
	2006-2010 Colegiul Național Avram-Iancu, Cîmpeni Filologie bilingv engleză

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Limba și literatura română, limba și literatura engleză, limba și literatura franceză

Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia
Colegiul Național Avram-Iancu, Cîmpeni

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba engleză, limba franceză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
1	C1		B2		B2	B2	C1
2	B1		B1		B1	A2	B1

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Foarte bune, datorita relaționării permanente cu comunitatea, prin intermediul parteneriatelor sau a sfătuirilor publice datorate locului de muncă actual.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Bun organizator, atenție la detalii, punctualitate, perspicacitate, seriozitate, abilitate dobândită în anii de studiu și la locul de muncă.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Foarte bună utilizare a calculatorului dobândită în anii de studiu și la locul de muncă.

Competențe și aptitudini artistice

Înclinații spre pictură, muzică, creații literare originale, dramaturgie, poezie.

Alte competențe și aptitudini

Realizarea unor lucrări științifice pe o temă dată, analizarea și interpretarea unui text literar/nonliterar dintr-o anumită perspectivă sau în general, realizarea unor creații literare originale, traducerea cu ușurință a unui text în limba română, adaptarea rapidă și fără probleme, sociabil, spirit de echipă, grad sporit de interes în rezolvarea unei probleme, seriozitate, realizarea lucrărilor practice cu copiii, atenție sporită acordată celor din jur în caz de nevoie.

Hobby-uri

Lectura, pictura, muzica, sportul, plimbări în are liber, teatrul, film.